

REGULAMIN PRACOWNI LOGOPEDYCZNEJ DIALOG ANNA SZEJKA



§1 Informacje podstawowe

Tu dowiesz się więcej o tym, jak wygląda współpraca z nami.

1. Specjalista świadcząc usługi w zakresie opieki logopedycznej zobowiązuje się w ramach opieki do:
 - 1) przeprowadzenia diagnozy logopedycznej/neurologopedycznej;
 - 2) indywidualnej terapii logopedycznej/neurologopedycznej, w tym rezerwacji terminu i przeprowadzania spotkań (dalej jako Zajęcia) zgodnie z harmonogramem oraz pozostawania w gotowości do ich przeprowadzenia;
 - 3) prowadzenia dokumentacji z podejmowanych czynności;
 - 4) bieżącego informowania Klienta o postępach i zaleceniach.
2. Szczegółowe zasady współpracy dot. formy zajęć, liczby spotkań określa Formularz zgłoszeniowy zawierający indywidualne uzgodnienia Stron.
3. Klient zobowiązuje się do współpracy ze Specjalistą, w tym do stosowania się do zaleceń i wskazówek Specjalisty oraz do regularnych ćwiczeń w domu wykonywanych przez Uczestnika. Ćwiczenia powinny być wykonywane codziennie i trwać minimum ____ minut (o ile nic innego nie wynika z bieżących zaleceń Specjalisty).
4. Klient jest świadomy tego, że:
 - 1) terapia nie daje 100% gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Klienta z uwagi na złożoność czynników środowiskowo-medycznych mających wpływ na efekt terapii,
 - 2) na efekty terapii ma wpływ także praca poza zajęciami, w tym regularność i intensywność ćwiczeń realizowanych przez Uczestnika w domu,
 - 3) w celu pogłębienia diagnozy oraz doboru metod terapeutycznych, w toku współpracy może pojawić się konieczność wykonania dodatkowych badań lub konsultacji ze specjalistami.
5. Współpraca zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Formularza i Regulaminu (dalej łącznie jako Regulamin współpracy/Umowa).
6. Materiały udostępniane przez Specjalistę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów. Prawami autorskimi dysponuje Specjalista bądź inny podmiot, od którego Specjalista uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Specjalistę w oparciu o inną podstawę prawną.
7. W przypadku zajęć stacjonarnych, Specjalista odpowiada za bezpieczeństwo Uczestnika podczas trwania zajęć. W przypadku gdy Uczestnik nie jest stroną umowy, Klient zapewnia Uczestnikowi opiekę przed zajęciami i po zajęciach. Specjalista nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Specjalisty (m.in. działanie siły wyższej, wyłączna wina Klienta czy Uczestnika).

§2 Zmiana terminu zajęć

W wybranym modelu współpracy, nie tylko przeprowadzamy zajęcia, ale także rezerwujemy ich termin. Poznaj zasady, które pozwolą nam na sprawną współpracę.

1. Z uwagi na specyfikę zajęć indywidualnych (1:1), odwołanie/zmiana terminu zajęć przez Klienta/Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta/Uczestnika jest możliwa na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Klient/Uczestnik informuje Specjalistę o odwołaniu/zmianie terminu najpóźniej na 24 godziny przed planowanymi zajęciami (np. sms-em/e-mailem lub w inny przyjęty sposób do komunikacji z Specjalistą);
 - 2) nieobecność Uczestnika na zajęciach w przypadku braku odwołania zajęć zgodnie z pkt 1-2, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem lub które Specjalista był gotowy świadczyć w związku z rezerwacją terminu dla Uczestnika.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik ma możliwość otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć oraz informacji, co było przedmiotem zajęć podczas nieobecności Uczestnika.
 - 3) Odwołanie/zmiana terminu przez Klienta/Uczestnika, o którym mowa w ust. 2 dotyczy odwołania bez ważnej przyczyny lub odwołania bez podania przyczyny; W przypadku odwołania zajęć z ważnej przyczyny, w terminie późniejszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami, Klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów w wysokości 50 zł.
3. Specjalista ma prawo zmiany/odwołania terminu zajęć wyłącznie z ważnej przyczyny. Odwołanie/zmiana powinny nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia tych zajęć w uzgodnieniu z Uczestnikiem/Klientem.

§3 Zmiana Umowy

Dbamy o niezmiennność naszych ustaleń, natomiast jeśli z ważnych przyczyn pojawi się konieczność wprowadzenia zmian, chcemy żebyś wiedział jak to przebiega.

1. Specjalista ma prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu współpracy z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Specjalistę, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Specjaliście wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż dwie w trakcie trwania współpracy.
2. O każdej zmianie Regulaminu współpracy, Klient zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian informując, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Specjaliście sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Regulaminu współpracy, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.
3. W przypadku, gdy Klient wypowie Umowę lub zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
4. Procedura, o której mowa powyżej nie dotyczy zmiany formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line w przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także gdy zmiana formy prowadzenia zajęć będzie uzasadniona istotnymi względami bezpieczeństwa Specjalisty i Uczestników. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności – do czasu ich ustania, Klient wyraża zgodę na zmianę formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w §6 Regulaminu [Zajęcia on-line]. Ww. zmiana formy prowadzenia zajęć nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga

aneksowania, nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy oraz nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.

5. Odwołanie/ zmiana terminu zajęć z ważnych przyczyn leżących po stronie Specjalisty, o której mowa w §2 i § 6 [Zmiana terminu zajęć/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy.

§4 Rozwiązanie Umowy

Każda forma i model współpracy z nami ma określone cele, do których dążymy. Maksymalne korzyści możliwe są do osiągnięcia tylko wtedy gdy przejdziesz z nami przez cały cykl współpracy, który zaplanowaliśmy. To sprawia, że tak ważne jest nieprzerywanie współpracy przed terminem, na który się umówiliśmy. Jeśli jednak uznasz, że chcesz ją przerwać z jakiegoś powodu, poznaj zasady, na jakich to może nastąpić.

1. Klient ma prawo wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
3. Specjalista ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn w trybie natychmiastowym, w tym w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Klienta/Uczestnika, m.in. z powodu braku współpracy Klienta/Uczestnika ze Specjalistą, co uniemożliwia lub utrudnia uzyskanie efektów terapii lub z powodu braku zapłaty wynagrodzenia - po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§5 Wizerunek

Dbamy o jakość naszych zajęć, dlatego może pojawić się potrzeba ich nagrania (m.in. w celu przygotowania materiałów do pracy własnej, zaplanowania dalszych prac w ramach zajęć lub w celu udostępnienia nagrania innym specjalistom, którzy mogą wesprzeć w realizacji terapii - o ile wyrazisz zgodę). Sprawdź jak wygląda to u nas.

1. Klient wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Specjalistę wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć do celów wewnętrznych, dokumentacyjnych i edukacyjnych. Klient (o ile nie jest jednocześnie Uczestnikiem), przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika w zakresie wskazanym w §5.
2. Wizerunek Uczestnika, o którym mowa w ust. 1 i 3 może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji (m.in. zmiany formatu zdjęcia, wyostrenia, poprawienia kolorystyki). Wizerunek może być także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Specjalistę, a także może być dodawany do innych materiałów powstających w ramach działalności Specjalisty. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji. Klient zobowiązuje się do niewycofywania zgody na wizerunek.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika do celów marketingowych, zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, m.in. na stronie internetowej i w social media Specjalisty (facebook: Pracownia Logopedyczna Dialog Belk). W przypadku wycofania zgody wizerunkowej, Klient zobowiązany jest do wskazania konkretnych publikacji, które powinny zostać usunięte.
4. Uczestnik nie może utrzymywać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§6 Zajęcia on-line

W przypadku gdy zajęcia prowadzone są on-line lub gdy materiały są przesyłane on-line, konieczne jest zadbanie o minimalny sprzęt i wymogi techniczne. Sprawdź czego będziesz potrzebował, żeby skorzystać z zajęć on-line.

1. W przypadku zajęć on-line lub przesyłania materiałów on-line, Uczestnik powinien posiadać:
 - 1) dostęp do Internetu i aktywną pocztę elektroniczną,
 - 2) w przypadku zajęć on-line, dodatkowo sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa w zajęciach.
3. Specjalista nie odpowiada za nieprawidłowości techniczne w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Klienta/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Klient/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Specjalisty. W przypadku wystąpienia ww. problemów technicznych, które uniemożliwiają uczestniczenie w spotkaniu, zajęcia uważa się za zrealizowane z uwagi na gotowość Specjalisty do świadczenia usług i rezerwację terminu.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Specjalisty lub podmiotów wspierających Specjalistę w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - odpowiednio w całości lub w części, w której niemożliwe było ich przeprowadzenie zostaną przełożone na inny termin zgodnie z dyspozycją Uczestnika/Klienta.
5. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.PDF*, *.doc*, *.mp3*, *.mp4*, *.zip*, *.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
6. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/ programu/ aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platformy. Specjalista przekaze Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§7 Postanowienia końcowe

W tym miejscu znajdziesz postanowienia, które znajdują się w większości umów. Ze względu na formalności, również my dodajemy je do Regulaminu.

1. Klient oświadcza, że Klient/Uczestnik zapoznał się z załącznikiem do Regulaminu, tj. klauzulą informacyjną, w ramach której Specjalista zrealizował obowiązki informacyjne wynikające m.in. z RODO, z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy – kodeks cywilny oraz ustawy o prawach konsumenta (o ile dotyczą).

Załącznik:

- klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. RODO: Administratorem danych osobowych jest Specjalista. Dane będą przetwarzane a) w celu zawarcia umowy oraz jej wykonywania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); W przypadku podania dodatkowych danych, które mogą usprawnić realizację umowy - przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o uzasadniony interes Administratora do czasu ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w tym m.in. przepisów podatkowych i z zakresu rachunkowości oraz o ile dotyczy - przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z gromadzeniem dokumentacji związanych z realizacją czynności mających na celu ochronę małoletnich, w szczególności dotyczących m.in. przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, udokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Działania dotyczące ochrony małoletnich, o których mowa powyżej realizowane są także ze względów związanych z ważny interesem publicznym zgodnie z art. 9 ust.2 lit. b RODO; c) w celu

w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (m.in. w postaci ustalenia lub dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami/ marketingu usług i produktów firmy, opinii) – tj. do czasu przedawnienia roszczeń/ustania celu biznesowego lub wniesienia sprzeciwu; d) w celu realizacji umowy i jej prawidłowego wykonywania w oparciu o Twoją świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych wrażliwych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – do czasu ustania celu biznesowego lub cofnięcia zgody. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

2. Do realizacji ww. celów dane mogą być powierzone m.in. firmie hostingowej, firmie świadczącej usługi rachunkowo-księgowe, osobom prowadzącym zajęcia, platformie do obsługi klientów, kurierom, urzędowi pocztowemu, prawnikowi. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy lub dla celów realizacji obowiązków prawnych czy ustalenia/dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podanie danych jest dobrowolne, ale może uniemożliwiać zawarcie umowy (nie dotyczy danych fakultatywnych).
3. Reklamacje: Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące opisane zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Specjalista nie zwraca się z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła. W ramach świadczonych usług, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można kierować na adres Specjalisty. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.
4. Informacja dot. odstąpienia od Umowy: Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Specjalisty, Klientowi, który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumentów w rozumieniu art. 385⁵ kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (w przypadku umów o świadczenie usług). Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną o treści: „Odstępuję od umowy z dnia ...”). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliście poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do tej chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.
5. Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od współpracy w przypadku gdy Specjalista wykonał w pełni usługę lub rozpoczął świadczenie usługi o dostarczanie treści cyfrowych za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od współpracy i przyjął to do wiadomości. W przypadku usługi o dostarczanie treści cyfrowych, Specjalista przekazuje Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
6. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)